

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de Socha-Boyaca									
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		x	x			x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados		x	x			x			
								x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		x	x			x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		x	x			x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja		x	x			x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos		x	x			x			
		3.3 Facturas		x	x			x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas									
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas			x	x			x		

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	15/9/2022	Acta

República de Colombia,  
 Departamento de Boyacá  
 Notaria Única Socha  
 Jorge Humberto Mejía M.  
**NOTARIO**


ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de Socha-Boyaca							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	8820	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	120	x		x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	950	x		x			
		1.4 Acta de Remate	1	0	x		x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		1	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación	5		x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas		1	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo		52	x		x			
		2.5 Libro índice numérico		52	x		x			
		2.5 Libro índice alfabético		52	x		x			
		2.6 Tomos de Escrituras		775	x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		1	x		x			
		2.8 Tomo de Registro civil		0	x		x			
		2.9 Tomo registro defunción		1	x		x			
2.10 Tomo de antecedentes Varios		1	x		x					
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA								
4	Informes	4.1 Informes a SNR		3600	x					

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>Jorge Humberto Mejía M.</i>
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	15/9/2022 Acta

República de Colombia,  
 Departamento de Boyacá  
 Notaria Única Socha  
 Jorge Humberto Mejía M.  
**NOTARIO**

Escudo notaria	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL					
----------------	------------------------------------	--	--	--	--	--

Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	x	8820
				1.2	Acta de comparecencia	x	120
				1.3	Acta de liquidación herencia	x	950
PT		2	Libros	2.1	Libro de actas de conciliación	x	1
				2.2	Libro de relación	x	5
				2.3	Libro de acta de visitas	x	1
				2.4	Libro de protocolo	x	52
				2.5	Libro índice numérico	x	52
				2.6	Libro índice alfabético	x	52
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio	x	1
				2.8	Tomo de Registro civil		0
				2.9	Tomo registro defunción	x	1
				2.10	Tomo de antecedentes Varios	x	1

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
Sigla	Dependencia	Código				
DP	Despacho Notarial	1	Firma responsable de archivo			
AD	Administración	2	Firma Notario:			
PT	Protocolo	3				
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:	15/9/2022		1

República de Colombia,  
 Departamento de Boyacá  
 Notaria Única Socha  
 Jorge Humberto Mejía M.  
**NOTARIO**

*Notaría Única del Círculo  
Socha-Boyacá*

Calle 4ª. Nro. 10-32 TELEFONO: 320 4894956

ACTA N° 001

En las instalaciones de la Notaría, siendo las 3:00 Pm del día 15 de septiembre de 2022, se reunieron los empleados de la misma, identificados como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para evaluar, analizar e implementar el sistema de gestión documental.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries), y en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que se adopte dicho programa al interior de la Notaría siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante los respectivos Actos Administrativos.

Estando de acuerdo con lo anterior mente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

Firma *Juan Pablo*  
Nombre *Dr. Eugenio Parra*  
C.C. *24100308 de Socha.*

Firma *[Firma]*  
Nombre *Nector Floro Leiva*  
C.C. *7 220.938*

EL NOTARIO

*[Firma]*  
JORGE HUMBERTO MEJIA MARTINEZ  
Notario Único del Círculo de Socha-Boyacá

República de Colombia,  
Departamento de Boyacá  
Notaría Única Socha  
Jorge Humberto Mejía M.  
**NOTARIO**